|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  Алешковская средняя общеобразовательная школа |
|  |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом по школе  № 126 «б» от 17.06. 2013 г.  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Сусорова |     **Правила приема граждан**  **в МБОУ Алешковскую СОШ**  Принято на общем собрании коллектива  протокол № 3 от 10.06.2013  *I.          Общие положения.*  1.1.      Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Алешковскую среднюю общеобразовательную школу  (далее - Школа)  Богородского муниципального района Нижегородской области  определяют порядок приема граждан в Школу на ступени начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.  1.2.      Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107, с изменениями от 04.07.2012г.), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления главы администрации Богородского муниципального района от 01.07.2011 №1800 «О закреплении микрорайонов за муниципальными образовательными учреждениями».  *II.       Общие требования к приему граждан.*  2.1.        В Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Школой, и имеющие право на получение общего образования.  2.2.        Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.  Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  В заявлении родителями (законными представителями)  ребенка указываются следующие сведения:  2.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  2.2.2. дата и место рождения ребенка;  2.2.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.  2.3.        Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.  2.4.        В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.  В случае отсутствия свободных мест в  Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Богородского муниципального района.  2.5.        При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.  2.6        Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.  2.7.        Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)я.  2.8.        При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом, основными образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.  2.9.    Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом фиксируется в заявлении о приеме  и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  2.10. Прием в специальный (коррекционный) класс VIII вида осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей), заключению районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии и по направлению Управления образования администрации Богородского муниципального района.    *III.    Прием в первые классы.*  3.1.      Прием заявлений в первый  класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, осуществляется не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.  3.2.      Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы  в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.  3.3.      Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа  текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы не позднее 1 августа текущего года.  Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.  3.4.      Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцевинезависимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья  3.5.      По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.  3.6.      При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на  выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.  3.7  С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первом классе.  3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.  При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются:  - дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;  - дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с ФЗ от  27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;  - дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;  -  граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в Школе.  3.9.Для зачисления ребенка в первый класс:  3.9.1.Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации,  зарегистрированные на закрепленной территории зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания,  предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:  - заявление о зачислении в первый класс;  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации  ребенка по месту пребывания  на  закрепленной территории муниципального района  за Школой.  3.9.2.   Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, представляют  следующие  документы:  - заявление о зачислении в первый класс;  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).  3.9.3   Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не  зарегистрированного  на закрепленной  территории,  дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  3.10    Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащую следующую информацию:  -дату регистрации заявления и его регистрационный номер;  - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы.  *IV.    Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из другого учреждения.*  4.1.       Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:  - заявление о зачислении в соответствующий класс;  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);  -личное дело обучающегося;  - ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).  4.2.       Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно представляют  документ, подтверждающий проживание на определенной территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Школой.  4.3.       В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Школа создает комиссию для проведения его аттестации.  4.4.       При приеме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.  4.5.       Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.  4.6.       Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.  4.7.       Медицинская карта ребенка предоставляется в Школу после зачисления для проведения профилактических мероприятий.  4.8.       Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащую следующую информацию:  - дату регистрации заявления и его регистрационный номер;  - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы.    **V. Основания для отказа в приеме в Школу.**    5.1. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:  - при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;  - при обращении с заявлением о приеме на обучение в Школу старше 18 лет;  -  по причине отсутствия свободных мест гражданам. |
|  |