|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждениеАлешковская средняя общеобразовательная школа |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |   УТВЕРЖДЕНО приказом по школе  № 126 «б» от 17.06. 2013 г. Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Сусорова |

 **Правила приема граждан** **в МБОУ Алешковскую СОШ**Принято на общем собрании коллективапротокол № 3 от 10.06.2013*I.          Общие положения.*1.1.      Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Алешковскую среднюю общеобразовательную школу  (далее - Школа)  Богородского муниципального района Нижегородской области  определяют порядок приема граждан в Школу на ступени начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.1.2.      Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107, с изменениями от 04.07.2012г.), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления главы администрации Богородского муниципального района от 01.07.2011 №1800 «О закреплении микрорайонов за муниципальными образовательными учреждениями».*II.       Общие требования к приему граждан.*2.1.        В Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Школой, и имеющие право на получение общего образования.2.2.        Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.В заявлении родителями (законными представителями)  ребенка указываются следующие сведения:2.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;2.2.2. дата и место рождения ребенка;2.2.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.2.3.        Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.2.4.        В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.В случае отсутствия свободных мест в  Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Богородского муниципального района.2.5.        При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.2.6        Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.2.7.        Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)я.2.8.        При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом, основными образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.2.9.    Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом фиксируется в заявлении о приеме  и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.2.10. Прием в специальный (коррекционный) класс VIII вида осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей), заключению районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии и по направлению Управления образования администрации Богородского муниципального района. *III.    Прием в первые классы.*3.1.      Прием заявлений в первый  класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, осуществляется не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.3.2.      Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы  в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.3.3.      Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа  текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы не позднее 1 августа текущего года.Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.3.4.      Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцевинезависимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья3.5.      По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.3.6.      При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на  выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.3.7  С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первом классе.3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются:- дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с ФЗ от  27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;- дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;-  граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в Школе.3.9.Для зачисления ребенка в первый класс:3.9.1.Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации,  зарегистрированные на закрепленной территории зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания,  предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:- заявление о зачислении в первый класс;- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации  ребенка по месту пребывания  на  закрепленной территории муниципального района  за Школой.3.9.2.   Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, представляют  следующие  документы:- заявление о зачислении в первый класс;- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).3.9.3   Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не  зарегистрированного  на закрепленной  территории,  дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.3.10    Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащую следующую информацию:-дату регистрации заявления и его регистрационный номер;- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы.*IV.    Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из другого учреждения.*4.1.       Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:- заявление о зачислении в соответствующий класс;- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);-личное дело обучающегося;- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).4.2.       Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно представляют  документ, подтверждающий проживание на определенной территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Школой.4.3.       В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Школа создает комиссию для проведения его аттестации.4.4.       При приеме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.4.5.       Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.4.6.       Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.4.7.       Медицинская карта ребенка предоставляется в Школу после зачисления для проведения профилактических мероприятий.4.8.       Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащую следующую информацию:- дату регистрации заявления и его регистрационный номер;- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы. **V. Основания для отказа в приеме в Школу.** 5.1. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Школу старше 18 лет;-  по причине отсутствия свободных мест гражданам.    |
|  |