


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алешковская школа»**

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора
 /Е.Е.Соловьева
«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом по школе
от 30.08. 2017г. № 226

**Рабочая программа
учебного предмета
«Письмо и развитие речи»
для 8 класса**

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» составлена на основе Программы Русский (родной) язык автор В.В.Воронкова (Программы для 5 – 9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов. Сб.1./ под ред. В.В. Воронковой.- М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2011г.); учебного плана МБОУ «Алешковская школа» на 2015-2016 учебный год.

Для реализации программного содержания курса «Русский язык» используются учебник Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс: учебник для специальных (коррекционных) учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2012.

Программа рассчитана на 136 часов в год, 4 часа в неделю.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 8 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 8 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Распределение учебных часов и контрольных работ по четвертям осуществляется следующим образом:

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: **принцип коррекционно-речевой направленности**, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 8 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

МЕТОДЫ УРОКА.

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **ТИПЫ УРОКОВ:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются **ТСО:** видеофрагменты фильмов

(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

Тематическое планирование русского языка в 8 классе

№ п/п	Тема	Часы	Краткое содержание темы	Обязательный минимум ЗУН
1.	Предложение. Текст	8	Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое	УДУ: • списывать текст целыми словами и словосочетаниями;

			предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	<ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов); • делить текст на предложения; • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли; • писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера; • строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения; УДЗ: <ul style="list-style-type: none"> • главные и второстепенные члены предложения; • однородные члены предложения
2.	Состав слова	13	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	УДУ: <ul style="list-style-type: none"> • разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; • подбирать однокоренные слова, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; УДЗ: <ul style="list-style-type: none"> • способы проверки написания гласных и согласных в корне слов; • алфавит; • наиболее распространённые правила проверки слов.
3.	Имя существительное.	16	Грамматические категории. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце. Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.	УДЗ: <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ <ul style="list-style-type: none"> • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
4.	Имя прилагательное.	13	Значение в речи. Дифференциация существительных и прилагательных. Составление словосочетаний с прилагательными, употребленными в переносном значении. Сопоставление прямого и переносного значения прилагательных. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.	УДЗ: <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ <ul style="list-style-type: none"> • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц
5.	Местоимение	14	Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Раздельное написание предлогов с местоимениями.	УДЗ: <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи; УДУ <ul style="list-style-type: none"> • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос, с помощью опорных таблиц
6.	Глагол. Текст	40	Значение в речи.	УДЗ:

			<p>Дифференциация глаголов, существительных и прилагательных. Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Число глаголов. Составление словосочетаний глаголов с именами существительными Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам, по лицам. Различение окончаний глаголов I и II спряжения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи; <p>УДУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос, с помощью опорных таблиц
	Предложение. Текст	27	<p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены в качестве однородных. Распространенные однородные члены. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом <u>и</u>, союзами <u>а, но</u>, повторяющимся союзом <u>и</u>. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами <u>и, а, но</u> и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.</p>	<p>УДУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера; • оформлять все виды деловых бумаг • строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения; • использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос; <p>УДЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • главные и второстепенные члены предложения;
6.	Повторение.	5	<p>Работа с деформированным текстом. Изложения. Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приёме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.</p>	<p>УДУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • связно высказываться устно, письменно (по плану); <p>УДЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи

Словарь

Абонемент, аэродром, бандероль, бюллетень, галантерея, гарнитур, гражданин, демократия, демонстрация, искусство, капитализм, кафе, квалификация, квитанция, клиент, коловорот, конституция, континент, кулинария, национальность, образование, операция, отечество, парашют, пациент, пианино, почтамт, промышленность, радиоприемник, регистратура, рентген, санаторий, секретарь, станция, телеграф, территория, типография, фестиваль, фойе, швея, элеватор, электростанция, экскаватор, экспедиция, эскалатор (46 слов).

Учебно-методический комплекс.

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида В.В. Воронкова, М.Н. Перова, В.В. Экк, допущенной Министерством образования Российской Федерации

Учебник

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс: учебник для специальных (коррекционных) учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2012.

Материально-техническое обеспечение

1. Мультимедийный компьютер
2. Классная доска с магнитной поверхностью
3. Интерактивная доска IQBoard
4. Сетевой фильтр-удлинитель

Календарно - тематическое планирование по русскому языку в 8 классе.
136 часов – 4 часа в неделю

№ п/п	Дата		Тема урока	Содержание деятельности	Цель	Обязательный минимум ЗУН
	План	Факт				
Предложение. Текст						
1			Введение. Предложение Текст	Знакомство с учебником; наблюдение за текстом и предложением как единицами речи Использование простых и сложных предложений в структуре текста.	Формировать знания о предложении. Учить составлять предложения из слов, текст из предложений	Умение различать предложение слово
2			Простое и сложное предложение. Составление рассказа-описания	Повторение вопросов подлежащего и сказуемого Работа по карточкам - Практикум по определению главных и второстепенных членов предложения Деление текста на части Работа по плану - наличие вступления, главной части, заключения	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений	Умение составлять предложения умение находить главные и второстепенные члены предложения
3			Сложные предложения с союзами и без них.	Уточнить представления о речи как средстве общения людей	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений	
4						
5			Однородные члены предложения. Текст	Практикум по определению однородных членов предложения Отражение в тексте темы и идеи	Учить определять дородные члены предложения интонацией перечисления Учить составлять текст из предложений, понимая смысл	Умение находить однородные члены предложения Умение определять тему текста
6						
7						
8			Объяснительная записка.	Написание объяснительной записки по образцу	Учить составлять деловые документы	Умение оформлять деловые бумаги
Состав слова						
9			Состав слова.	Разбор слов по составу Памятки, схемы, рабочая тетрадь «Состав слова».	Формировать понятия «приставка», корень», «суффикс», «окончание». Учить разбирать слово по составу	Уметь выделять части слова Знать понятие«состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание».

10			Однокоренные слова.	Подбор однокоренных слов	Учить подбирать однокоренные слова	Уметь выделять части слова
11			Тема текста. Деление на предложения.	Схемы, памятки по разбору слова по составу. Работа с картинками – подбор слов-существительных	Учить соотносить понятия ТЕМА и ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ текста	Знать понятие «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание». Умение называть предметы
12			Орфограммы в корне слова.	Схема «Орфограммы в корне и способы их проверки»; Памятки по проверке орфограмм. словарь: демократия, демонстрация.	Учить проверять безударную гласную ударением в однокоренном слове	Уметь выделять части слова
13			Орфографические задачи. Описание предмета.	Примеры написания ударных и безударных гласные Работа над текстом- определение основной мысли	Учить находить орфограммы в словах, пользуясь памяткой	Умение применять на практике правила правописания безударных гласных.
14			Гласные и согласные в приставках.	«Состав слова», памятки.	Учить написанию гласных и согласных в приставках	Умения распознавать в словах написание гласных и согласных.
15			Приставка и предлог.	Задания на выделение приставки и предлога	Учить пользоваться правилами , чтобы различить ПРИСТАВКА-ПРЕДЛОГ	1)уметь различать приставку и предлог 2) уметь образовывать при помощи приставок новые слова.
16			Составление коротких рассказов.	Работа с иллюстрацией. «Состав слова», памятки, таблицы		
17			Сложные слова.	Памятки, схемы «Состав слова», словарь:аэродром, типография, телеграф, электростанция.	Формировать понятие Сложные слова	Уметь находить корни в сложных словом путём подбора однокоренных слов
18			Закрепление. Составление рассказа по картине.	Работа с иллюстрацией Репродукция картины И. Шевандроновой «В сельской библиотеке».	Учить подбирать слова к заданной теме	Уметь работать с иллюстрацией
19			Автобиография.	Правила оформления деловых бумаг, образец, план автобиографии.	Учить составлять предложения, рассказ	Уметь составлять рассказ
20			Контрольная работа по теме «Состав слова».	Тетради для контрольных работ.	Учить составлять деловые документы	Умение составлять деловые бумаги
21			Работа над ошибками.	Карточки для индивидуальной работы, памятки	Учить применять на практике изученное	Умение применять изученное на практике
Части речи.						
Имя существительное						
22			Части речи.	Дифференциация частей речи	Учить делить слова по признаку	1)Знать части речи
23			Коллективное описание предмета	Названия предметов, действий, признаков - существительные Коррекция и развитие	ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие	2) уметь распознавать существительные, отвечающие на

				логических операций мышления (анализ, синтез, выделение существенных признаков, классификация, обобщение)		вопросы Кто? Что? Таблица, словарь: образование, квалификация. Памятки.
24			Имя существительное. Текст – повествование.	Знакомство с понятием «повествование» Называние названий предметов, действий, признаков Таблица, памятки.	Учить применять разные по значению существительные в соответствующем определённой теме тексте	Умение различать вопросы существительного от других частей речи Умение правильно задать вопрос к слову
25						Умение правильно задать вопрос к слову
26			Имя собственное.	Таблица. Памятки. Географическая карта.	Учить писать все названия, имена с большой буквы	Знать значение понятия ИМЯ СОБСТВЕННОЕ Знать о написании имён собственных
27			Правописание шипящей на конце существительных.	Памятки. Упражнения на закрепление правописания сущ-х Упражнение на выбор буквы	Учить различать род существительного	Умение определять род и число существительного
28			Склонение имён существительных в единственном числе.	Таблица склонения, памятки, словарь: национальность, территория Понятие «Склонение» Заучивание падежных вопросов	Учить правилам склонения существительных	знать падежи имён существительных., уметь изменять существительные по падежам.; умение различать падежи по вопросам.
29			Безударные падежные окончания	Работа с таблицей «окончания сущ-х» Репродукция картины Б. Кустодиева «Масленица»	Учить определять падеж существительного для правильного написания окончания	умение различать падежи по вопросам знать правило выбора окончания существительного
30			существительных в единственном числе. Текст – рассуждение.			
31			Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	Памятки. Упражнение на изменение слов по падежам во множественном числе	Учить изменять существительные множественного числа по падежам	Умение склонять существительные во мн.ч.
32			Существительные с шипящей на конце.	Упражнения на закрепление правописания сущ-х Упражнение на выбор буквы	Учить различать род существительного	Словарь: экскаватор, эскалатор, элеватор.
33			Сочинение по данному плану и опорным словам.	Работа с текстом- Названия, имена в тексте	Учить использовать слова-предметы в сочинении Учить использовать план при	Умение составлять рассказ по данному плану

34			Несклоняемые имена существительные. Составление рассказа	Работа по карточкам- изменение слов Словарные слова, использование словарных слов в составлении рассказа с последовательным развитием действия или события	написании сочинения Формировать понятие НЕСКЛОНЯЕМЫЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ Учить запоминать слова, которые не склоняются	Умение определять род и число существительного Словарь: фойе, кафе, пианино. Уметь составлять рассказ по опорным словам
35			Закрепление пройденного.	Памятки	Формировать понятие ГРАММАТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО	Знать грамматические признаки существительного
36			Контрольная работа за I четверть.	Тетради для контрольных работ.	Учить писать под диктовку	Уметь применять на практике изученное
37			Работа над ошибками.		Учить работать по памяткам	Уметь подбирать однокоренные слова для проверки слов
Имя прилагательное						
38			Имя прилагательное как часть речи.	Дифференциация частей речи Слова-признаки – прилагательное Упражнения на определение частей речи Таблица, памятки, рабочая тетрадь «Имя прилагательное».	Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие	Знать признаки прилагательного Галантерея, кулинария.
39			Согласование прилагательных с существительными.		Учить задавать вопрос от существительного к прилагательному	Схемы, памятки
40			Родовые окончания прилагательных.	Памятки безударных окончаний имён прилагательных. Работа с текстом – определение рода прилагательного по существительному Составление рассказа	Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при этом определяется по вопросу) Учить использовать прилагательные в речи	Умение определить род прилагательного
41			Безударные окончания прилагательных.	Географическая карта Упражнение на согласование существительного и прилагательного	Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при этом определяется по вопросу) Учить использовать прилагательные в речи	Словарь: экспедиция, континент.
42			Прилагательные на -ий, -ие.	Памятки, иллюстрации животных Упражнения на запоминание отличительных признаков написания окончаний -ий, -ье.	Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при	Уметь правильно выбирать окончание прилагательного

					этом определяется по вопросу прилагательного и падежа)	
43			Склонение прилагательных на -ья, -ьи.	Памятки, иллюстрации животных Упражнения на запоминание отличительных признаков написания окончаний -ья, -ьи.	Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при этом определяется по вопросу прилагательного и падежа)	Уметь правильно выбирать окончание прилагательного
44			Закрепление пройденного. Составление текста.	Заучивание признаков прилагательного Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней	Формировать понятие ГРАММАТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО	умение изменять прилагательные по родам и числам
45					Учить использовать прилагательные в речи	умение подбирать прилагательные к картине
46			Коллективное сочинение на тему «Поход князя Игоря».	Репродукция с картины Н. Рериха «Поход князя Игоря». Работа с текстом- Названия , имена в тексте	Коррекция и развитие связной письменной речи через написание сочинения	Умение подбирать прилагательные в тексте
47			Работа над ошибками.	Памятки «Виды орфограмм», «Работа над ошибками»	Учить работать по памяткам	Уметь применять на практике изученное
48			Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	Тетради для контрольных работ.	Учить писать под диктовку	Уметь подбирать однокоренные слова для проверки слов
49			Работа над ошибками	Памятки, таблицы, рабочая тетрадь «Имя прилагательное». Работа с текстом	Формировать понятие ГРАММАТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО	Умение изменять прилагательные по родам и падежам
50			Повторение пройденного по имени прилагательному. Виды текстов.	Определение вида текста		
Местоимение						
51			Личные местоимения как часть речи.	Таблица, памятки Заучивание 3-х лиц местоимений	Формировать понятие МЕСТОИМЕНИЕ Учить заменять существительные, имена местоимениями	Знать личные местоимения Знать значение личных местоимений в речи
52			Лицо и число местоимений.	Таблица, памятки Упражнения по изменению местоимений по числам	Учить изменять местоимения по лицам и числам	Знать личные местоимения
53						
54			Местоимения 3 лица единственного числа.	карточки для дифференцированной работы	Учить правильно изменять местоимения 3 лица по падежам	Знать личные местоимения

55			Склонение местоимений 1 лица.	Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте Памятки, таблица «Склонение местоимений», карточки для дифференцированной работы	Учить правильно изменять местоимения 1 лица по падежам	Знать личные местоимения Уметь изменять личные местоимения
56			Склонение местоимений 2 лица.	Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте Памятки, таблица «Склонение местоимений», карточки для дифференцированной работы	Учить правильно изменять местоимения 2 лица по падежам	Знать личные местоимения Уметь изменять личные местоимения
57			Склонение местоимений 3 лица.	Рассказ от 3 лица – устное рассказывания Запись под диктовку	Учить правильно изменять местоимения 3 лица по падежам	Знать личные местоимения Уметь изменять личные местоимения
58			Написание местоимений с предлогами. Составление текстов-рассуждений о событиях в классе	Памятки Составление рассказа	Учить раздельному написанию предлогов с местоимениями Учить использовать местоимения в тексте, заменяя ими существительные	Знать личные местоимения Уметь изменять личные местоимения
59			Изложение по данному плану и опорным словам.	Тетради для контрольных работ.	Учить самостоятельно воспроизводить текст	Умение воспроизводить текст на слух умение выделять предложение в устной речи и правильно оформить его на письме. умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.
60			Закрепление пройденного во II четверти.	Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте. Словарь: регистратура, пациент, бюллетень	Учить определять местоимения по вопросам, по значению предметности	Умение применить на практике изученное
61			Контрольная работа за I полугодие.	Тетради для контрольных работ.	Учить писать под диктовку	Умение применить на практике изученное
62			Работа над ошибками.	Памятки работы над ошибками.	Учить работать по памяткам	Умение применить на практике изученное
63			Заявление.	Образец, тетради по деловому письму	Учить составлять деловые документы	Умение составлять деловые бумаги
64			Обобщение	Карточки для дифференцированной работы	Учить работать индивидуально	Умение применить на практике изученное
Глагол						
65			Глагол как часть речи.	Дифференциация частей речи Слова-признаки – прилагательное	Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак,	Знать части речи Умение отличать вопросы глагола

			Виды текстов.	Упражнения на определение частей речи	действие	от других частей речи Умение конструировать предложения.
66			Глагол. Значение глагола в речи. Глаголы движения в тексте	Опорные слова, памятки. Дифференциация частей речи Слова-признаки – прилагательное Упражнения на определение частей речи ,упр. 272 (с.190)	Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие	Знать части речи Умение отличать вопросы глагола от других частей речи
67						
68			Неопределённая форма глагола.	Упражнения на изменение глаголов в неопределённую форму. Таблица, схема, физическая карта. словарь: рентген, операция, санаторий	Формировать понятие НЕОПРЕДЕЛЁННАЯ ФОРМА ГЛАГОЛА Учить ставить глаголы в неопределённую форму	Знать вопросы неопределённой формы глагол
69			Правописание шипящих на конце слов	Работа по карточкам Иллюстрации, памятка.	Учить определять часть речи слова	Умение распознавать глаголы по вопросу и значению
70			Изменение глаголов по временам. Составление рассказа по вопросам	Таблица, памятка. Упражнения на изменение глаголов по времени Упр 261 с.184	Формировать знания о времени глагола Учить изменять глаголы по временам , задавая нужные вопросы	Умение различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времён Умение конструировать предложения, текст по опорным словам
71			Прошедшее время глагола. Род и число.	Схема Упражнения на изменение глаголов по числам и родам Работа по карточкам	Формировать знания о времени глагола Учить изменять глаголы по временам ,	словарь: секретарь, швея. Умение различать глаголы ед.ч., мн.ч. Умение конструировать предложения, текст по опорным словам
72						
73			Не с глаголами.	Знаки охраны природы, здоровья, сюжетные карточки	Учит написанию НЕ с глаголами	Знать правило НЕ с глаголом
74						
75			Изменение глагола по лицам и числам.	Таблица, памятки, Упражнения на изменение глаголов по лицам числам Работа по карточкам	Формировать знания о числе глагола Учить определять лицо глагола, используя местоимения	Умение различать глаголы ед.ч., мн.ч. Умение конструировать предложения, текст по опорным словам
76						
77			Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	Памятки, папка пословиц. Работа в рабочей тетради	Учить написанию глаголов 2 лица с мягким знаком на конце слова	Уметь изменять глаголы по лицам
78			Составление рассказа	Работа по карточкам	Учить использовать глаголы в речи,	Знать написание глаголов 2л. Ед.ч.

				Составление рассказа-обращения	при составлении рассказа	
79			Изложение по данному плану.	Памятка по написанию изложения Работа над текстом – пересказ, письменное изложение	Учить воспроизводить текст	Умение оформлять предложения в письменной речи. Умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.
80			Глаголы 3 лица.	Схема, карточки. Памятки, папка пословиц. Работа по карточкам	Учить написанию –тся, -ться в глаголах 3 лица, правильно задавая вопрос	Уметь изменять глаголы по лицам Знать написание глаголов 3л. Ед.ч.
81			Различай глаголы на - тся и -ться .	Опорная схема, пословицы. Работа на дифференциацию вопросов ЧТО ДЕЛАТЬ? ЧТО ДЕЛАЕТ?	Учить написанию –тся, -ться в глаголах 3 лица, правильно задавая вопрос	Уметь задать вопросу к слову- глаголу Уметь правильно написать –тся, - ться
82						
83			Закрепление пройденного.		Учить обобщать изученное	Словарь: парашют
84			Контрольная работа по теме «Глагол».	Тетради для контрольных работ.	Учить писать под диктовку	Умение применять изученное на практике
85			Работа над ошибками. Нахождение в тексте речевых недочётов.	Тетради для контрольных работ.	Учить находить и объяснять исправления в речевых недочётах	Умение подбирать проверочные слова
86			Изменения глагола по лицам и числам.	Таблица, памятки, Упражнения на изменение глаголов по лицам числам Работа по карточкам Таблица, памятки, карточки.	Формировать знания о числе глагола Учить определять лицо глагола, используя местоимения	Умение различать глаголы ед.ч., мн.ч.
87			Проверка безударных личных окончаний	Работа по карточкам Таблица, памятки, карточки.	Учить проверять личные окончания по неопределённой форме глагола	Умение применять изученное на практике
88			глаголов.	Словарь: промышленность.		
89			II спряжение глагола.	Памятка, таблица Упражнения на дифференциацию глаголов	Учить, какие глаголы относить к глаголам 2 спряжения	Знать признаки глаголов II спряжения
90						
91			I спряжение глагола.	Памятка, таблица Упражнения на дифференциацию глаголов	Учить, какие глаголы относить к глаголам 1 спряжения	Знать признаки глаголов I спряжения
92			Упражнения на различение I и II спряжения глаголов.	Словарь: коловорот. Работа по карточкам	Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме	Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения
93			Изложение по плану и опорным словам.	Работа над текстом – пересказ, письменное изложение	Учить воспроизводить текст, пользуясь планом, опорными	Умение оформлять предложения в письменной речи. умение

					словами, вопросами.	передавать содержание текста с опорой на вопросы.
94			Определение спряжения глаголов.	Практикум по определению спряжения глаголов	Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме	Словарь: капитализм. Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения
95						
96			Ответ на открытое письмо в стенгазету.	Папка «Деловое письмо»	Учить составлять деловые документы	Умение составлять деловые документы
97			Способы проверки безударных окончаний.	Таблица, памятки, рабочие тетради «Глагол».	Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме	Уметь проверять безударные окончания
98			Закрепление пройденного.	Разрезные пословицы, карточки	Учить обобщать и применять изученное	Умение применить на практике изученное
99			Сочинение по плану и опорным словам.	Иллюстрация на с. 200, план - с. 199.	Учить составлять предложения, текст по данному плану	Умение оформлять предложения в письменной речи. Умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.
100			Деловое письмо. Анкета.	Тетради по деловому письму, папка «Деловое письмо»	Учить составлять деловые документы	Уметь составлять деловые документы
101			Повторение пройденного Изложение небольшого отрывка из литературного текста	Карточки по теме «Глагол». Пересказ отрывка из учебника Чтение	Учить передавать текст, выделяя главное	Умение применить на практике изученное Уметь пересказывать
102			Контрольная работа за III четверть.	Тетради для контрольных работ.	Учить писать под диктовку	Умение применить на практике изученное
103			Работа над ошибками. Повторение пройденного.	Памятки, задания по теме «Глагол».	Учить работать по памяткам	Умение подбирать проверочные слова
104			Обобщение пройденного в III четверти.	Индивидуальные карточки - картинки	Учить работать с картинкой-подобрать слова, составить текст	Умение составлять рассказ, используя разные части речи
Предложение						
105			Главные и второстепенные члены предложения.	Схемы предложений различных конструкций	Учить находить главные члены предложения	Умение в распознавании главных членов предложения.
106			Структура текста.		Учить составлять текст по структуре (начало, основная часть, заключение)	
107			Распространённые и	Практикум по распространению предложений.	Учить распространять предложения	Уметь распространять предложения

108			нераспространённые предложения. Части текста.	Составление распространённых и нераспространённых предложений Деление текста на части	словами разных частей речи	разными словами Умение распознавать распространённые и нераспространённые предложения
109			Предложения с	Практикум по определению однородных	Учить распространять предложения	Умение в распознавании
110			однородными членами.	членов предложения	однородными членами	однородных членов предложения.
111			Знаки препинания в предложении с	Уточнить представления о речи как средстве общения людей Карточки, схемы, словарь: гарнитур.	Учить отделять однородные члены запятыми, если не стоит союз И	Умение определять однородные члены предложения
112			однородными членами.			Умение находить и различать однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены предложения
113			Изложение	Тетради для контрольных работ	Учить воспроизводить текст на слух	умение конструировать предложения.
114			Работа над ошибками.	Памятки «Виды орфограмм»	Учить исправлять орфограммы, используя памятки	Умение применить на практике изученное
115			Обращение. Место обращения в предложении. Составление диалога с обращением	Схемы предложений с обращением	Учить расставлять запятые в предложениях при обращении Учить вести диалог – общаться	Уметь выделять обращения интонацией
116			Знаки препинания в предложении с	Работа по карточкам Идея текста	Формировать умение ставить запятую до и после обращения	Умение соблюдать интонацию при обращении
117			обращением. Текст			
118			Интонационная окраска предложения.	Карточки, диалоги, слова для справок, словарь: бандероль, квитанция.	Формировать понятие ИНТОНАЦИОННАЯ ОКРАСКА	Уметь различать на слух предложения по интонации
119			Сложные предложения.	Схемы предложений Работа над деформированным текстом - расстановка знаков препинания	Учить находить подлежащее и сказуемое	Умение опознавать сложное предложение Умение находить грамматическую основу
120				Выделение главных членов предложения	Учить составлять сложное предложение по схеме из простых	
121			Знаки препинания в сложном предложении.	Схемы предложений, карточки. Работа над деформированным текстом - расстановка знаков препинания	Формировать умение ставить запятую, если предложенье сложное	Умение опознавать сложное предложение
122			Знаки препинания в сложном предложении. Составление текста на основе заглавия-темы и	Выделение главных членов предложения		Умение находить грамматическую основу

123			плана Сложные предложения с союзами и без союзов.	Отличительные особенности сложного предложения Работа над деформированным текстом - расстановка знаков препинания Выделение главных членов предложения Схемы сложных предложений с союзами, союзными словами и без них. Карточки для индивидуальной работы, словарь: клиент, почтамт.	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений	Умение опознавать сложное предложение
124						
125			Закрепление пройденного.	Сюжетные иллюстрации	Учить индивидуальной работе по карточкам	Умение применить на практике изученное
126						
127			Изложение	Тетради для контрольных работ, репродукция картины «А. Невский» - П.Д. Корина.	Учить воспроизводить текст по плану	Умение воспроизводить текст на слух Умение выделять предложение в устной речи и правильно оформить его на письме. Умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.
128			Работа над ошибками.	Памятки «Виды орфограмм»	Учить исправлять орфограммы, используя памятки	Умение применить на практике изученное
129			Повторение пройденного по теме «Предложение».	Карточки для индивидуальной работы.	Учить обобщать изученное	Умение применить на практике изученное
130			Контрольная работа по теме «Предложение»	Тетради для контрольных работ	Учить писать под диктовку	Умение применить на практике изученное
131			Работа над ошибками.	Карточки для индивидуальной работы	Учить применять памятки при определении орфограммы	Умение применить на практике изученное
Повторение						
132			Деловое письмо: Объявление.	Образцы объявлений, правила оформления деловых бумаг	Учить составлять деловые документы	Умение составлять простые предложения Умение выделять главную мысль, составлять план
133			Орфографические задачи. Текст-рассуждение	Памятки, схемы Составление рассказа по иллюстрации	Учить вставлять орфограммы, подбирать однокоренные слова	Умение применить на практике изученное Умение рассуждать
134			Контрольная работа за год.	Листочки для контрольных работ	Учить писать под диктовку	Умение применить на практике

135			Работа над ошибками.	Памятки «Виды орфограмм»	Учить применять памятки при определении орфограммы	изученное предложения Умение применить на практике изученное
136			Весёлая грамматика. Итоги за год.	Ребусы, кроссворды, грамматические загадки.		Умение распознавать орфограммы