

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алешковская школа»  
Богородского района Нижегородской области

Утверждаю»  
Директор МБОУ «Алешковская школа»  
Н. Е. Сусорова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

Рассмотрено на педагогическом совете школы  
Протокол от 30.08.2016 г. № 1

## **1. Общие положения**

1. Служба примирения (или служба школьной медиации) является объединением учащихся и педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

2. Школьная служба примирения организуется через внеурочную деятельность в МБОУ «Алешковская школа».

3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения учащихся.

4. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди учащихся МБОУ «Алешковская школа» цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. проведение примирительных программ для участников конфликтов;

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения о конфликтах.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 7-8 классов, прошедшие обучение проведению по примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов)

## **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации в МБОУ «Алешковская школа» рассматривает только случаи конфликтного характера, споров и недопониманий между обучающимися (ситуации, связанные с материальным ущербом, криминалом, воровством, хулиганством не рассматриваются). Служба примирения может получать информацию о данных случаях от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается только в случае согласия конфликтующих сторон.

5.4. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога).

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в учётных карточках, примирительных договорах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.11. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, предоставляет необходимую документацию директору МБОУ «Алешковская школа» один раз в год: отчет за год, примирительные договора, регистрационные карточки.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право взаимодействовать с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами школы.

6.4. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.5. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.