

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алешковская школа»

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 30.08.2022 №184-ОД

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (в действующей редакции);

- Постановлением Главного санитарного врача России от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20» (в действующей редакции);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (в действующей редакции);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Алешковская школа»;

- Основной образовательной программой начального общего образования (далее – ООП НОО);

- Основной образовательной программой основного общего образования (далее – ООП ООО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Алешковская школа» (далее – Учреждение) в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, АООП УО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: балльная система оценивания в виде отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в баллах соответственно «5», «4», «3», «2») и без балльного оценивания знаний обучающихся первых классов.

1.7. Общие критерии оценки предметных достижений учащихся:

- балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при

ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении принимается на педагогическом совете с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Цели текущего контроля:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа, темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.3. Текущий контроль предметных образовательных результатов может осуществляться учителями в следующих формах:

- письменные задания: контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, грамматическое задание, списывание, самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы,

зачет, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов и цифровых образовательных платформ; домашняя работа, работа над ошибками, словарный диктант, математический диктант, письменные индивидуальные и творческие задания, учебно-исследовательские работы, ВПР и др.;

- устные опросы: пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, защита презентации, зачет;

- практические задания: лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных нормативов по физической культуре; комплексный анализ текста, творческие работы: выполнение рисунков, исполнение песни, изготовление изделия.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения:

- контрольные работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

Устные ответы могут быть зафиксированы с помощью записывающего оборудования или представлены при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающиеся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот учебный предмет, с учетом требований ФГОС содержания образовательной программы с учетом контингента учащихся и используемых им образовательных технологий.

2.4.1. Контрольные работы, практические и лабораторные работы отражаются в календарно-тематических планах по учебным предметам.

2.4.2. При планировании графика оценочных процедур на уровне образовательной организации учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур.

При планировании графика проведения оценочных процедур должны выполняться следующие условия:

а) оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;

б) оценочные процедуры не планируются и не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

График оценочных процедур составляется на каждую четверть с учетом административных оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием Учреждения в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Учреждением графика;

- другими значимыми причинами.

Сформированный график размещается не позднее чем через 3-х дней после начала каждой четверти на сайте Учреждения на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной системе.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 - 11 классов Учреждения осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) учителями по четырехбалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5) с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в электронных журналах. Электронный дневник на основе электронного журнала формируется автоматически.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе, отметка выставляется учителем в электронный журнал с соблюдением сроков проверки выполненных письменных работ по предметам и видам работ (к следующему уроку во 2-11-х классах; за творческие работы, сочинение по русскому языку и литературе в 5-8-х классах – не позднее недели после проведения, в 9-11-х классах в течение 10 дней после проведения; за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки) за то число месяца, когда они проводились.

2.8. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель планирует проведение повторного опроса данного обучающегося на следующих уроках, работу над ошибками, дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают только теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опросов.

2.12. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, санаториях, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в электронном журнале соответствующего класса.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не проводится.

2.15. Отметка по учебным четвертям и (или) полугодиям выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в следующем порядке:

- по четвертям - во 2 - 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой в объеме 1 часа и более;

- по полугодиям - во 2 - 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой в объеме 0,5 часа;

- по полугодиям в 10 – 11-х классах по всем учебным предметам, курсам.

2.16. Отметка обучающегося за четверть, полугодие по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления за один день до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

2.17. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

- если в течение четверти и (или) полугодия учеником пропущено более 25% уроков, то четвертная и (или) полугодовая отметка может выставляться на основании текущих отметок или собеседования (зачета) по пропущенной теме;

- если в течение четверти и (или) полугодия учеником пропущено более 50% уроков, то четвертная и (или) полугодовая отметка может выставляться только на основании собеседования (зачета) независимо от количества текущих отметок;

- если в течение четверти и (или) полугодия учеником пропущено более 70% уроков, то четвертная и (или) полугодия отметка не выставляется, обучающийся считается не аттестованным за четверть, а в графе четвертной отметки классного и электронного журналов ставится н/а.

2.18. До момента выставления отметки по итогам учебного периода обучающимся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта.

2.19. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся классными руководителями путем выставления отметок в электронный журнал. Электронный дневник на основе электронного журнала формируется автоматически.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных основной образовательной программой;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1 - 11 классах по всем учебным предметам по итогам учебного года в апреле – мае без прерывания образовательного процесса в соответствии с графиком. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, обучении в семейной форме или в форме самообразования.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету принимаются педагогическим советом Учреждения и отражаются в учебном плане на текущий учебный год.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- собеседование;

- итоговая контрольная работа;

- комплексная контрольная работа на межпредметной основе;
- итоговое тестирование;
- защита реферата;
- творческая работа;
- защита проекта;
- зачет (сдача спортивных нормативов).

Всероссийская проверочная работа (далее – ВПР) не используется как форма проведения промежуточной аттестации.

3.6. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более одной аттестационной процедуры в день. Длительность аттестационных процедур не более 45 минут.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителем, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе.

3.10. По результатам проведения промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.11. Работы учащихся хранятся в делах Учреждения в течение 1 года после чего уничтожаются.

3.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по балльной системе в соответствии с критериями оценки предметных достижений учащихся и фиксируются в форме отметок по балльной системе; в 1-х классах, по курсу ОРКСЭ – без фиксации в виде отметок.

3.13. Для учащихся, осваивающих основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться в форме учета текущих достижений. В этом случае годовая промежуточная аттестация сводится к учету результатов четвертных (полугодовых) отметок. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.15. Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

3.16. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал и учитывается при выставлении отметки за IV четверть (II полугодие).

3.17. Годовая отметка во 2-8,10 классах определяется путем вычисления среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете Учреждения.

3.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала, связанного с электронным дневником обучающегося. Педагогические работники по просьбе родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной

аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.21. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, получившие положительные результаты на промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс текущего учебного года переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время отсутствия обучающегося по медицинским показаниям.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера; - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- отсутствие по иным причинам, подтвержденным документально.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

5.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.4. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

5.1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется предметным методическим объединением и администрацией учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом повторной промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. После проведения промежуточной аттестации письменные работы, бланки ответов обучающихся и другие формы проведения промежуточной аттестации сдаются заместителю директора и хранятся в учреждении один год. По истечении срока хранения работы обучающихся уничтожаются.

6. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерны), либо учащиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления экстерна или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

- 6.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.
- 6.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.
- 6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:
- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Учреждения за две недели до её проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством порядке.
- 6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного Учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и нескольким учебным предметам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право повторного прохождения

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, совета обучающихся, совета родителей и администрации учреждения.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения, с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся.
- 7.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее Положение в случае их одобрения органами, указанными в п.7.2. и утверждаются приказом директора учреждения.
- 7.4. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений.

Принято на педагогическом совете (протокол от 30.08.2022г. № 1)

Принято с учётом мнения:

совета родителей (протокол от 30.08.2022г. № 1)

совета обучающихся (протокол от 30.08.2022г. №1)