

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алешковская школа»

**ПРИКАЗ**

с. Алешково, Богородский район

от 15.10.2015

№ 207 «а»

**Об утверждении  
Положения о совете школы**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешковская школа», приказ по школе от 13.10.2015 №205«а» «О создании совета школы», решения совета школы (протокол от 14.10.2015 № 1),

приказываю:

1. Утвердить Положение о совете школы (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Е. Сусорова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Деятельность членов совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете школы.

## **2. Задачи совета школы**

Основными задачами совета школы являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие в привлечении средств внебюджетных источников.

## **3. Компетенции совета школы**

3.1. Для осуществления своих задач совет школы:

3.1.1. рассматривает по представлению директора Учреждения:

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренных уставом Учреждения, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- калькуляцию расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений.

3.1.2 вносит директору Учреждения предложения в части:

- по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развитию воспитательной работы в Учреждении;

3.1.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.1.5. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.1.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения: три представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, два представителя обучающихся и четыре представителя от работников учреждения.

4.2. Директор Учреждения входит в состав совета школы по должности.

4.3. По решению совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

4.4. Общая численность совета школы – 12 человек.

4.5. Состав совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Члены совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения.

4.7. Члены совета школы из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся 9-11 классов.

4.8. Члены совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.9. Члены совета школы избираются сроком на три года, за исключением

членов совета школы из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.10. Совет школы считается сформированным и приступает к

осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.

4.11. В случае выбытия избранного члена совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета школы.

4.12. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета школы из их числа.

4.13. Члены совета школы из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета школы.

4.14. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.15. Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.

4.16. В случае отсутствия председателя совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета школы.

4.17. Для ведения текущих дел члены совета школы назначают секретаря совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета школы.

4.18. Организационной формой работы совета школы являются заседания.

4.19. Очередные заседания совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета школы, как правило, не реже двух раз в год.

4.20. Внеочередное заседание совета школы проводится по решению председателя совета школы или директора Учреждения. Совет школы также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Богородского района или не менее чем одной трети от числа членов совета школы.

4.21. Решения совета школы принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

## **5. Делопроизводство**

Протоколы заседаний совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний совета школы», каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в кабинете директора.

*Принято советом школы с учетом мнения работников школы, родителей, обучающихся,  
протокол заседания от 14.10.2015 № 1*