

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алешковская школа»

ПРИКАЗ

с. Алешково, Богородский район

от 09.10.2015

№ 204 «8»

Об утверждении Положений

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешковская школа», приказ по школе от 03.09.2015 №157«а» «О создании совета обучающихся», приказ по школе от 09.10.2015 №204«а» «О создании совета родителей», решения совета обучающихся (протокол от 14.09.2015 № 1), приказываю:

1. Утвердить Положение о совете обучающихся (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о совете родителей (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об общем собрании работников МБОУ «Алешковская школа» (Приложение 3).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Признать утратившим силу Положение о совете школьников, Положение об общем собрании коллектива, утвержденное приказом от 04.10.2011 № 177«а» «Об утверждении локальных актов».
6. Признать утратившим силу Положение об общешкольном родительском комитете, утвержденное приказом от 24.09.2013 № 163«б» «Об утверждении локальных нормативных актов».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.Е. Сусорова



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания

Основными задачами общего собрания Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединения усилий работников Учреждения на повышения эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания.

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Учреждения.

4.7. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.8. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех работников Учреждения и администрации.

4.9. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

*Принято с учетом мнения работников Учреждения
протокол заседания общего собрания коллектива
от 29.08.2015 № 3*