

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алешковская школа»

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2017 г.


№ 228 «а»

с. Алешково, Богородский район

**Об утверждении локального нормативного акта**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о педагогическом совете» (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу локальный нормативный акт «Положение о педагогическом совете МБОУ Алешковской СОШ, утвержденное приказом по школе от 24.09.2013 г. 163 «б» « Об утверждении локальных нормативных актов».
3. Разместить настоящий приказ и локальный нормативный акт «Положение о педагогическом совете» на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.Е. Сусорова



Приложение 1  
к приказу по школе  
31.08. 2017 г. № 228 «а»

**Положение  
о педагогическом совете**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения его заместители, учителя, библиотекарь и иные педагогические работники. На заседание педагогического совета могут приглашаться председатель совета родителей, совета обучающихся.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе, отчислении обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - принимает решение об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Управления образования;
  - принимает устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
  - утверждает ходатайства директора о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;

- осуществляет иную деятельность не запрещенную законодательством РФ.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) и иные документы, регламентирующие образовательную деятельность;

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива: администрация, учителя библиотекарь и иные педагогические работники..

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы.

4.7. Подготовка каждого педсовета осуществляется педагогами, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении из учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

*Принят с учётом мнения:*

*совета родителей (протокол от 30 июня 2017г. № 6)*

*совета обучающихся (протокол от 30 июня 2017г. № 4)*